



МОНГОЛ УЛС
ХӨВСГӨЛ АЙМГИЙН ЗАСАГ ДАРГЫН
ЗАХИРАМЖ

2023 оны 04 сарын 17 өдөр

Дугаар А/162

Мөрөн сум

Аймгийн Боловсрол, шинжлэх ухааны
газрын бүтэц, орон тоог шинэчлэн
батлах тухай

Монгол Улсын Засаг захиргаа, нутаг дэвсгэрийн нэгж, түүний удирдлагын тухай хуулийн 60 дугаар зүйлийн 60.1.1, 60.1.5, 66 дугаар зүйлийн 66.1, 66.3, Төсвийн тухай хуулийн 14 дүгээр зүйлийн 14.2.12, 65 дугаар зүйлийн 65.1.8, Боловсрол, шинжлэх ухааны сайдын 2023 оны А/61 дугаар тушаалыг тус тус үндэслэн ЗАХИРАМЖЛАХ нь:

1. Аймгийн Боловсрол, шинжлэх ухааны газрын бүтэц, орон тоог хавсралтаар шинэчлэн баталсугай.
2. Батлагдсан бүтэц, орон тоонд нийцүүлэн холбогдох албан тушаалын чиг үүрэг, албан тушаалын тодорхойлолтыг боловсруулан батлуулж ажиллахыг аймгийн Боловсрол, шинжлэх ухааны газрын дарга (Ц.Ганзориг)-т үүрэг болгосугай.
3. Энэхүү захирамж гарсантай холбогдуулан аймгийн Засаг даргын 2021 оны 08 дугаар сарын 27-ны өдрийн "Аймгийн Боловсролын газрын орон тоог батлах тухай" А/389 дүгээр захирамжийг хүчингүй болсонд тооцсугай.
4. Захирамжийн хэрэгжилтэд хяналт тавьж ажиллахыг аймгийн Засаг даргын Тамгын газар (Б.Мөнгөн-Эрдэнэ)-т даалгасугай.

ДАРГА

Ш.ИДЭРБАЯСГАЛАН

Аймгийн Засаг даргын 2023 оны
04 дүгээр сарын 17 өдрийн А/162
дугаар захирамжийн хавсралт

АЙМГИЙН БОЛОВСРОЛ, ШИНЖЛЭХ УХААНЫ
ГАЗРЫН БҮТЭЦ, ОРОН ТОО

№	Албан тушаалын ангилал	Албан тушаалын зэрэглэл	Орон тоо
1	Боловсрол, шинжлэх ухааны газрын дарга	T3-4	1
2	Бодлого төлөвлөлтийн хэлтсийн дарга (Сургалтын бодлого, хэрэгжилт, сургалт эрхлэх тусгай зөвшөөрөл, боловсролын баримт бичиг, тэгш хамран сургалт, хүний нөөц, салбарын шагнал хариуцах)	T3-6	1
3	Статистик мэдээлэл, цахим технологи, мэдээллийн сүлжээ хариуцсан ахлах арга зүйч	T3-7	1
4	Шинжлэх ухаан, технологи, инновац, дээд болон мэргэжлийн боловсрол сургалт хариуцсан ахлах арга зүйч (Мэргэжлийн болон дээд боловсролын багшийн хөгжил, гүйцэтгэлийн үнэлгээ хариуцах)	T3-7	1
5	Хяналт-шинжилгээ, үнэлгээ хариуцсан ахлах арга зүйч (Өргөдөл гомдол, дотоод ажил, гүйцэтгэлийн болон чанарын үнэлгээ, элсэлтийн ерөнхий шалгалт хариуцах)	T3-7	1
6	Хоол үйлдвэрлэл, үйлчилгээ хариуцсан ахлах арга зүйч (Шим тэжээлийн боловсрол, хүнсний аюулгүй байдал, эрүүл ахуй, орчны эрүүл ахуйн асуудал, тогооч нарын ажлын стандарт, нөхцөл хангуулах, нийгмийн баталгаа хариуцах)	T3-7	1
7	Хүүхдийн хөгжил хамгаалал, сурах бичиг, сургалтын орчин хариуцсан ахлах арга зүйч (Нийгмийн ажилтан, сэтгэл зүйч, тогтвортой хөгжлийн боловсрол хариуцах)	T3-7	1
8	Сургуулийн өмнөх боловсрол хариуцсан ахлах арга зүйч	T3-7	1
9	Боловсролын хяналтын улсын байцаагч	T3-7	1
10	Мэргэжил арга зүйн хэлтсийн дарга (Сургалтын бодлого, хэрэгжилт, багшийн мэргэжлийн хөгжил, арга зүй, технологийн сан, сургалт хөгжлийн шинжилгээ судалгаа, багшийн цахим кампус, боловсролын арга зүй, туршлагын цахим сан хариуцах)	T3-6	1
11	Математик, мэдээллийн технологийн боловсрол хариуцсан ахлах арга зүйч (Олимпиад, хариуцсан судлагдахууны кабинет, лаборатори, сургалтын тоног төхөөрөмжийн ашиглалт хариуцах)	T3-7	1
12	Гадаад хэлний боловсрол хариуцсан ахлах арга зүйч (Улсын шалгалт, багшийн мэргэжлийн зэрэг, гадаад харилцаа, цахим элсэлтийн шалгалт, хариуцсан судлагдахууны кабинет, лаборатори, сургалтын тоног төхөөрөмжийн ашиглалт хариуцах)	T3-7	1
13	Хими, биологи йн боловсрол хариуцсан ахлах арга зүйч (Цахим сургалт, жендерийн асуудал, сургууль, цэцэрлэгийн эмч нарын ажлын чиг үүрэг, хөгжил, эрүүл мэндийн боловсрол, хариуцсан судлагдахууны кабинет, лаборатори, сургалтын тоног төхөөрөмжийн ашиглалт хариуцах)	T3-7	1
14	Физик, газар зүйн боловсрол хариуцсан ахлах арга зүйч асуудал (Элсэлтийн ерөнхий шалгалт, Medle.mn цахим сургууль, хариуцсан судлагдахууны кабинет, лаборатори, сургалтын тоног төхөөрөмжийн ашиглалт хариуцах)	T3-7	1
15	Бага боловсрол хариуцсан ахлах арга зүйч (Дотуур байрын багшийн хөгжил, дотуур байрын хүүхдийн сургалт, хүмүүжил,	T3-7	1

	хариуцсан судлагдахууны кабинет, сургалтын тоног төхөөрөмжийн ашиглалт хариуцах)		
16	Монгол хэл, бичиг уран зохиолын боловсрол хариуцсан ахлах арга зүйч (Хэвлэл мэдээлэл, олон нийттэй харилцах, багш хөгжлийн төв, ахлах ангийн сонгон судлах хичээлийн зохион байгуулалт, хөтөлбөрийн хэрэгжилт, хариуцсан судлагдахууны кабинет, сургалтын тоног төхөөрөмжийн ашиглалт хариуцах)	T3-7	1
17	Түүх, нийгмийн ухаан, иргэний ёс зүйн боловсрол хариуцсан ахлах арга зүйч (Цахим элсэлтийн шалгалт, хариуцсан судлагдахууны кабинет, сургалтын тоног төхөөрөмжийн ашиглалт хариуцах)	T3-7	1
18	Биеийн тамирын боловсрол хариуцсан ахлах арга зүйч (Спорт заалны үйл ажиллагаа, стандартыг хангуулах, гамшгийн бэлэн байдал, хөдөлмөр эрхлэлтийг дэмжих төсөл арга хэмжээ, хариуцсан судлагдахууны кабинет, сургалтын тоног төхөөрөмжийн ашиглалт хариуцах)	T3-7	1
19	Дизайн технологийн боловсрол хариуцсан ахлах арга зүйч (Ажил мэргэжлийн чиг баримжаа олгох, сонгон, секц, дугуйлан, хариуцсан судлагдахууны кабинет, лаборатори, сургалтын тоног төхөөрөмжийн ашиглалт хариуцах)	T3-7	1
20	Хөгжмийн боловсрол хариуцсан ахлах арга зүйч (Сайн хичээлийн технологийн сан, дүрэмт хувцас, хариуцсан судлагдахууны кабинет, сургалтын тоног төхөөрөмжийн ашиглалт хариуцах)	T3-7	1
21	Санхүү, үйлчилгээний албаны дарга (Төсвийн төлөвлөлт, зохицуулалт, хөрөнгө оруулалтын бодлого төлөвлөлт, эдийн засгийн үр ашгийн шинжилгээ, судалгаа, сургалтын орчин, салбарын үйлчилгээний ажилтнуудын ажиллах орчин, нөхцөл, нийгмийн баталгаа, Авлигатай тэмцэх газрын ЭБАТ хариуцах)	T3-6	1
22	Төсвийн гүйцэтгэл, салбарын хөрөнгө оруулалт хариуцсан ахлах арга зүйч (Салбарын санхүүгийн ажилтнуудын мэргэжлийн хөгжил, боловсролын байгууллагуудын санхүүгийн хяналт, дотоод аудит)	T3-7	1
23	Нягтлан бодогч	ТУ-8	1
24	Архив, бичиг хэрэг	ТУ-5	1
25	Нярав	ТУ-4	1
26	Жолооч	ТУ-3	1
27	Жижүүр	ТУ-1	4
28	Үйлчлэгч	ТУ-1	1
	Нийт		31