



МОНГОЛ УЛС  
ХӨВСГӨЛ АЙМГИЙН ЗАСАГ ДАРГЫН  
ЗАХИРАМЖ

2023 оны 09 сарын 08 өдөр

Дугаар А/470

Мөрөн сум

Орон тооны бус салбар зөвлөл шинэчлэн  
байгуулах тухай

Монгол Улсын Засаг захиргаа, нутаг дэвсгэрийн нэгж, түүний удирдлагын тухай хуулийн 60 дугаар зүйлийн 60.1.1, 66 дугаар зүйлийн 66.1, 66.3, Хөгжлийн бэрхшээлтэй хүний эрхийн тухай хуулийн 41 дүгээр зүйлийн 41.4, 42 дугаар заалтыг тус тус үндэслэн ЗАХИРАМЖЛАХ нь:

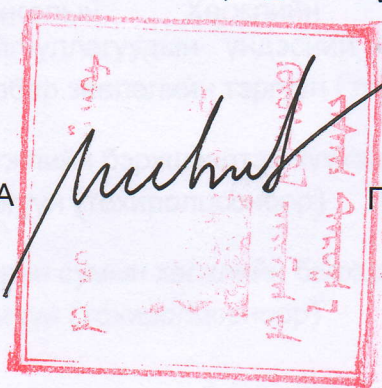
1. Хөгжлийн бэрхшээлтэй хүний эрхийг хангах орон тооны бус салбар зөвлөлийн бүрэлдэхүүнийг нэгдүгээр, салбар зөвлөлийн ажиллах журмыг 2 дугаар хавсралтаар шинэчлэн баталсугай.

2. Хөгжлийн бэрхшээлтэй иргэдийг нийгмийн амьдралд идэвхтэй оролцуулах, Хөгжлийн бэрхшээлтэй хүний эрхийн тухай хуулийн хэрэгжилтийг хангах, салбар дундын оролцоог сайжруулах ажлыг ерөнхий удирдлагаар хангаж, үйл ажиллагаатай холбоотой гарах зардлыг жил бүрийн орон нутгийн төсөвт тусган ажиллахыг салбар зөвлөлд үүрэг болгосугай.

3. Энэхүү захирамж гарсантай холбогдуулан аймгийн Засаг даргын 2017 оны "Орон тооны бус салбар зөвлөл байгуулах тухай" А/742 дугаар захирамжийг хүчингүй болсонд тооцсугай.

4. Энэхүү захирамжийн хэрэгжилтэд хяналт тавьж ажиллахыг аймгийн Засаг даргын Тамгын газрын дарга (Э.Улам-Өсөх)-т даалгасугай.

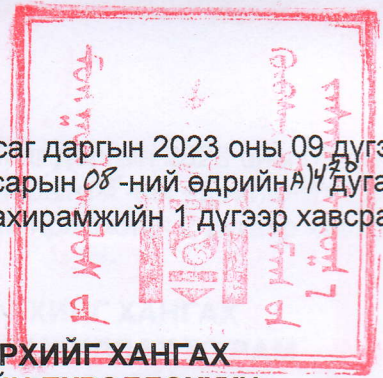
ДАРГА



П.ЛХАГВАЖАВ



Аймгийн Засаг даргын 2023 оны 09 дүгээр  
сарын 08-ний өдрийн 14 дугаар  
захирамжийн 1 дүгээр хавсралт



**ХӨГЖЛИЙН БЭРХШЭЭЛТЭЙ ХҮНИЙ ЭРХИЙГ ХАНГАХ  
ОРОН ТООНЫ БУС САЛБАР ЗӨВЛӨЛИЙН БҮРЭЛДЭХҮҮН**

Дэд дарга:

-Аймгийн Засаг даргын Тамгын газрын Нийгмийн  
бодлогын хэлтсийн дарга

Гишүүд:

-Аймгийн Засаг даргын тамгын газрын Хууль, эрх зүйн  
хэлтсийн дарга

-Аймгийн Засаг даргын тамгын газрын Санхүү, төрийн  
сангийн хэлтсийн дарга

-Аймгийн Боловсрол, шинжлэх ухааны газрын дарга

-Аймгийн Эрүүл мэндийн газрын дарга

-Аймгийн Газрын харилцаа, барилга, хот байгуулалтын  
газрын дарга

-Аймгийн Хөдөлмөр, халамжийн үйлчилгээний газрын дарга

-Аймгийн Гэр бүл, хүүхэд залуучуудын хөгжлийн газрын дарга

-Аймгийн Биеийн тамир, спортын газрын дарга

-Аймгийн Соёл, урлагийн газрын дарга

-Аймгийн Эрүүл мэндийн даатгалын хэлтсийн дарга

-Аймгийн Нийгмийн даатгалын хэлтсийн дарга

-Аймгийн Статистикийн хэлтсийн дарга

-Аймгийн Хөгжлийн бэрхшээлтэй хүний хөгжлийн төвийн  
дарга

-Аймгийн Ахмадын хорооны дарга

-Монголын Хөгжлийн бэрхшээлтэй иргэдийн  
байгууллагуудын үндэсний холбооны Хөвсгөл аймгийн  
салбар зөвлөлийн тэргүүн (тохиролцсоноор)

-Хөгжлийн бэрхшээлтэй хүүхэдтэй эцэг, эхийн холбооны  
Тэргүүн (тохиролцсоноор)

-Мөрөн сумын хөгжлийн бэрхшээлтэй иргэдийн холбооны  
тэргүүн (тохиролцсоноор)

Нарийн бичгийн  
дарга:

-Аймгийн Засаг даргын Тамгын газрын Нийгмийн бодлогын  
хэлтсийн Хөдөлмөр, нийгмийн хамгааллын бодлого үйл  
ажиллагааг зохион байгуулах ахлах мэргэжилтэн



Аймгийн Засаг даргын 2023 оны 09 дүгээр  
сарын 08-ны өдрийн /470/ дугаар  
захирамжийн 2 дугаар хавсралт

## **ХӨГЖЛИЙН БЭРХШЭЭЛТЭЙ ХҮНИЙ ЭРХИЙГ ХАНГАХ ОРОН ТООНЫ БУС САЛБАР ЗӨВЛӨЛИЙН АЖИЛЛАХ ЖУРАМ**

### **Нэг. Ерөнхий зүйл**

1.1. Хөгжлийн бэрхшээлтэй хүний эрхийг хангах орон тооны бус салбар зөвлөл (цаашид “Зөвлөл” гэх)-ийн үйл ажиллагаа нь Хөгжлийн бэрхшээлтэй хүний эрхийн тухай НҮБ-ын конвенц, Хөгжлийн бэрхшээлтэй хүний эрхийн тухай хууль болон холбогдох хууль тогтоомжийг хэрэгжүүлэх, хөгжлийн бэрхшээлтэй хүнийг нийгмийн харилцаанд тэгш оролцох эрхийг хангаж хэрэгжүүлэх, хамгаалахтай холбогдсон үйл ажиллагааг салбар дундын зохицуулалтаар хангаж, дэмжлэг үзүүлэхэд чиглэнэ.

1.2. Зөвлөл нь үйл ажиллагаандаа Монгол Улсын хууль тогтоомж, олон улсын гэрээ болон энэхүү журмыг удирдлага болгон ажиллана.

### **Хоёр. Зөвлөлийн бүрэлдэхүүн, зохион байгуулалт**

2.1. Зөвлөл нь дарга, дэд дарга, гишүүд, нарийн бичгийн даргаас бүрдэнэ.

2.2. Зөвлөлийн дарга нь Аймгийн Засаг дарга, дэд дарга нь аймгийн Засаг даргын Тамгын газрын Нийгмийн бодлогын хэлтсийн дарга байна.

2.3. Нарийн бичгийн дарга нь аймгийн Засаг даргын Тамгын газрын Нийгмийн бодлогын хэлтсийн Хөдөлмөр, нийгмийн хамгааллын бодлого үйл ажиллагааг зохион байгуулах ахлах мэргэжилтэн байна.

2.4. Зөвлөл нь холбогдох төрийн байгууллага, мэргэжлийн холбоод, хөгжлийн бэрхшээлтэй хүний эрхийн чиглэлээр үйл ажиллагаа явуулдаг төрийн бус байгууллагуудын төлөөллөөс бүрдэнэ.

2.5. Зөвлөл нь тогтоосон журмын дагуу үйлдсэн албан бичгийн хэвлэмэл хуудас болон аймгийн Засаг даргын Тамгын газрын Нийгмийн бодлогын хэлтсийн тэмдгийг хэрэглэнэ.

2.6. Зөвлөлийн үйл ажиллагааны зардлыг орон нутгийн төсөвт жил бүр тусгах замаар санхүүжүүлнэ.

### **Гурав. Зөвлөлийн хуралдаан**

3.1. Зөвлөлийн үйл ажиллагааны үндсэн хэлбэр нь хуралдаан байна. Зөвлөл жилд 2-оос доошгүй удаа хуралдана. Зөвлөлийн ээлжит бус хуралдааныг зөвлөлийн даргын санаачилгаар зарлан хуралдуулж болно.

3.2. Зөвлөлийн гишүүдийн олонх нь хүрэлцэн ирснээр хуралдааныг хүчинтэйд тооцно.

3.3. Зөвлөлийн даргын эзгүйд хуралдааныг дэд дарга даргална.

3.4. Зөвлөлийн хуралдаанаар хэлэлцүүлэх асуудал, холбогдох материалыг гарах шийдвэрийн төслийн хамт зөвлөлийн нарийн бичгийн дарга Зөвлөлийн дэд



даргад танилцуулсны үндсэн дээр дарга хуралдааны товыг тогтооно. Хэлэлцүүлэх асуудлаар шийдвэр гаргахаар бол тогтоолын төслийг хавсаргана.

3.5. Зөвлөлийн хуралдаан болохоос ажлын 3-аас доошгүй хоногийн өмнө хэлэлцэх асуудлын төлөвлөгөө, холбогдох материалыг Зөвлөлийн гишүүдэд хүргүүлнэ.

3.6. Зөвлөлийн хуралдаанаар хэлэлцсэн асуудлыг хуралдаанд оролцсон гишүүдийн олонхын саналаар шийдвэрлэнэ. Хуралдааны материалыг хүлээн авсан боловч хүндэтгэн үзэх шалтгаанаар хуралд оролцоогүй гишүүний бичгээр ирүүлсэн саналыг хүчинтэйд тооцно. Гишүүдийн санал тэнцсэн тохиолдолд асуудлыг хуралдаан даргалагчийн саналаар шийдвэрлэнэ.

3.7. Зөвлөлийн хуралдаанаас тогтоол гарах бөгөөд түүнд дарга, дэд дарга, нарийн бичгийн дарга гарын үсэг зурна. Зөвлөл шаардлагатай гэж үзсэн тохиолдолд тодорхой асуудлаар зөвлөмж, албан даалгавар гаргаж болно.

3.8. Байгууллага, аж ахуйн нэгж, албан тушаалтан Зөвлөлийн тогтоол, зөвлөмж, албан даалгаврын хэрэгжилтийг зохион байгуулж явц, дүнг тогтоосон хугацаанд зөвлөлийн нарийн бичгийн даргад хүргүүлнэ.

3.9 Зөвлөлийн гишүүн нь төлөөлж байгаа салбарын үйл ажиллагаатай холбоотой асуудлаар санал боловсруулж, зөвлөлийн хуралдаанаар хэлэлцүүлж болно. Гишүүн нь Зөвлөлөөс даалгасан үүргийг биелүүлж, түүний явц, дүнг Зөвлөлийн хуралдаанд танилцуулна.

3.10 Зөвлөлийн нарийн бичгийн дарга хуралдааны явцын тухай тэмдэглэл хөтөлнө. Тэмдэглэлд дэд дарга, нарийн бичгийн дарга нар гарын үсэг зурж баталгаажуулна.

3.11 Зөвлөл нь үйл ажиллагааныхаа тайланг жил бүрийн II улиралд багтаан аймгийн Засаг даргад тайлагнана.

### **Дөрөв. Зөвлөлийн үйл ажиллагааны чиглэл**

4.1 Хөгжлийн бэрхшээлтэй хүний талаар төрөөс баримтлах бодлогыг хэрэгжүүлэх үйл ажиллагааг аймгийн хэмжээнд уялдуулан зохицуулж удирдамж, чиглэл өгөх, хөгжлийн бэрхшээлтэй хүний асуудал хариуцсан байгууллагын тогтолцоо, бүтцийг боловсронгуй болгох асуудлаар санал боловсруулах эрх бүхий байгууллагад уламжилна.

4.2. Хөгжлийн бэрхшээлтэй хүний эрхийг хангаж хөгжүүлэх, дэмжих чиглэлээр хэрэгжүүлэх төсөл, хөтөлбөр, нэн тэргүүний арга хэмжээг тодорхойлж аймгийн Засаг даргын үйл ажиллагааны хөтөлбөр, аймгийг хөгжүүлэх таван жилийн үндсэн чиглэл, жилийн хөгжлийн төлөвлөгөө, тухайн жилийн орон нутгийн төсөвт тусгуулахаар саналаа холбогдох байгууллагад тавина.

4.3. Зөвлөлийн гишүүн нь хөгжлийн бэрхшээлтэй хүний талаарх хууль тогтоомжийг хэрэгжүүлэх талаар салбар, орон нутаг, төрийн байгууллага, албан тушаалтны үйл ажиллагаатай танилцаж, тайланг Зөвлөлийн хуралдаанаар хэлэлцүүлж үүрэг, чиглэл өгнө.

4.4. Хөгжлийн бэрхшээлтэй хүний эрх, эрүүл мэнд, боловсрол, нийгмийн оролцоо, хөдөлмөр эрхлэлтийг нэмэгдүүлэх, хүртээмжтэй орчныг бүрдүүлэх асуудлаар холбогдох олон улсын байгууллага, гадаад улстай хамтын ажиллагааг хөгжүүлэхэд дэмжлэг үзүүлнэ.



4.6. Зөвлөлийн шийдвэрийг хэрэгжүүлэхтэй холбоотой судалгаа, мэдээ, мэдээллийг холбогдох байгууллагаас гаргуулан авна.

oOo