



МОНГОЛ УЛС
ХӨВСГӨЛ АЙМГИЙН ЗАСАГ ДАРГЫН
ЗАХИРАМЖ

2024 оны 12 сарын 02 өдөр

Дугаар А/652

Мөрөн сум

Шуурхай штаб байгуулах тухай

Монгол Улсын Засаг захиргаа, нутаг дэвсгэрийн нэгж, түүний удирдлагын тухай хуулийн 60 дугаар зүйлийн 60.1.2 дахь заалт, 66 дугаар зүйлийн 66.1 дэх хэсэг Гамшгаас хамгаалах тухай хуулийн 32 дугаар зүйлийн 32.1.1, 32.1.3, 32.1.8 дахь заалт 271 дугаар зүйлийн 271.1.1, 271.1.4, заалтыг тус тус үндэслэн ЗАХИРАМЖЛАХ нь.

1.Өвөлжилтийг даван туулах, цаг агаарын аюулт болон гамшигт үзэгдлээс урьдчилан сэргийлэх хариу арга хэмжээг шуурхай зохион байгуулах, хор уршгийг арилгах, “Шинэ хоршоо” хөтөлбөрийн хэрэгжилтийг хангах, малчдын зээлийн зарцуулалт, төсөл хөтөлбөрийн хэрэгжилтийн үр дүнг дүгнэх, мэргэжил арга зүйн дэмжлэг үзүүлэх, холбогдох сум, байгууллага, аж ахуйн нэгжийн үйл ажиллагааг уялдуулан зохицуулах зорилгоор Аймгийн Онцгой комиссын Шуурхай штабыг зохион байгуулж ажиллуулсугай.

2.Шуурхай штабын бүрэлдэхүүнийг нэгдүгээр, гүйцэтгэх ажлын удирдамжийг хоёрдугаар хавсралтаар тус тус баталсугай.

3.Шуурхай штабын үйл ажиллагааг нэгдсэн удирдлага зохицуулалтаар хангаж, цаг үеийн нөхцөл байдалтай уялдуулан бүрэлдэхүүнд өөрчлөлт оруулах, баг бүлгийн зохион байгуулалтад шилжүүлэх, жижүүрлэлтийн бүрэлдэхүүнийг томилгоожуулж ажиллахыг Аймгийн Засаг даргын орлогч Ц.Гансүхэд, Шуурхай штабын үйл ажиллагаанд дэмжлэг үзүүлж хамтран ажиллахыг байгууллага, аж ахуйн нэгжийн дарга, захирал нарт тус тус үүрэг болгосугай.

4.Сум орон нутагт өвөлжилт хаваржилт, цаг агаарын аюулт болон гамшигт үзэгдлийг даван туулах, хариу арга хэмжээг шуурхай зохион байгуулах, аймгийн Онцгой комисс, түүний Шуурхай штабыг өдөр тутмын мэдээллээр хангах сумын Шуурхай штабыг байгуулж ажиллахыг сумын Засаг дарга нарт үүрэг болгосугай.

5.Шуурхай штабт шаардагдах зардлыг тухай бүр шийдвэрлэж, хяналт тавьж ажиллахыг аймгийн Засаг даргын тамгын газрын дарга (Г.Гандэлгэр)-т даалгасугай.

ДАРГА



Л.ТӨМӨРБААТАР

Захирамж2024

6712012012

АЙМГИЙН ОНЦГОЙ КОМИССЫН
ШУУРХАЙ ШТАБЫН БҮРЭЛДЭХҮҮН

Дарга:	Ц.Гансүх – Аймгийн Засаг даргын орлогч
Орлогч дарга:	С.Ганболд– Онцгой байдлын газрын дарга, дэд хурандаа Я.Эрхэмбаяр – Хүнс, хөдөө аж ахуйн газрын дарга
Нарийн бичиг:	А.Баянхангай – ОБГ-ын ГХТББХ ахлах мэргэжилтэн, ахмад Б.Бямбасүрэн – ХХААГ-ын МҮА-ны дарга
Гишүүд:	О.Ганбат – АОК-ын нарийн бичгийн дарга, дэд хурандаа Г.Базар – АЗДТГ-ын СТСХ-ийн дарга Б.Оюунтуяа- АЗДТГ-ын ХБТХОХ-ын дарга С.Батхуяг - АЗДТГ-ын Цэргийн штабын дарга, хурандаа Б.Өнөрбат – УЦУОШТ-ийн дарга Б.Мөнхжаргал – Цагдаагийн газрын дарга, цагдаагийн хурандаа Б.Амарболд – МХС-ний захирал М.Үүрийнбаяр – Эрүүл мэндийн газрын дарга Д.Ариунаа – Мал эмнэлгийн газрын дарга З.Бадрал – Хөвсгөл эрчим хүч ХХК-ний захирал Б.Ганзориг – ГХБХБГ-ын дарга Ө.Баттулга – Автотээврийн төвийн дарга Т.Раднаабүд – ХХҮГ-ын дарга П.Мөнхжаргал – БОАЖГ-ын дарга Б.Цолмонбаяр- ХХААГ-ын ҮХҮА-ны дарга Ч.Батсүх – Хөвсгөл Ус суваг ХХК-ний захирал Б.Баттөмөр – Хөвсгөл Дулааны станцын Бүрэн эрхэт төлөөгч Б.Галбадрах – Хөвсгөл АЗЗА ХХК-ний захирал Ч.Энхжаргал – Улаан загалмай хорооны дарга Тухайн сумын Засаг дарга

_____оОо_____

АЙМГИЙН ШУУРХАЙ ШТАБЫН АЖЛЫН УДИРДАМЖ

Нэг. Зорилго

1. Цаг агаарын аюулт болон гамшигт үзэгдлээс урьдчилан сэргийлэх, үүссэн үед хариу арга хэмжээг шуурхай зохион байгуулах, хор уршгийг арилгах, сумдын Онцгой комисс, гамшгаас хамгаалах орон нутгийн алба, агентлаг байгууллагын үйл ажиллагааг уялдуулан зохицуулах, удирдлага зохицуулалтаар хангах, мэргэжил арга зүйн дэмжлэг үзүүлэх, “Шинэ хоршоо” хөтөлбөрийн хэрэгжилтийн үр дүнг дүгнэх, тулгамдсан асуудлыг Улсын Онцгой комисст танилцуулан шийдвэрлүүлэх, холбогдох хүн хүч хэрэгслийг татан оролцуулах, аймгийн Онцгой комиссыг шуурхай мэдээ, мэдээллээр хангах.

Хоёр. Авч хэрэгжүүлэх арга хэмжээ

2.1. Штабын бүрэлдэхүүн 08:30-18:00 цаг хүртэл ажиллах бөгөөд 18:00 цагаас дараагийн өдрийн өглөөний 08:00 цаг хүртэл ОБГ-ын ГТУА-27 дугаар анги мэдээ мэдээллийг нэгтгэн танилцуулах;

2.2. Шаардлагатай тохиолдолд штабын даргын шийдвэрээр Шуурхай штабыг ажлын тусгай горимоор (уртасгасан цагаар) ажиллах;

2.3. Штаб нь өвөлжилтийг хохирол багатай даван туулах, бэлтгэл бэлэн байдлыг хангах чиглэлээр гамшгаас хамгаалах алба, агентлаг, байгууллага, сумдын Онцгой комисс, Шуурхай штабын үйл ажиллагааг зохицуулж, мэргэжил, арга зүйн зөвлөгөө дэмжлэг үзүүлж, удирдлага зохион байгуулалтаар хангах;

2.4. Зудын эрсдэлийн үнэлгээ хийх, хор уршгийг арилгах, хариу арга хэмжээг төлөвлөх, зохион байгуулах;

2.5. Үүссэн нөхцөл байдалд төрийн болон нутгийн захиргааны байгууллагуудын харилцан ажиллах төлөвлөгөө, удирдлагын баримт бичгийг боловсруулж, тодотгох;

2.6. Гамшгийн хор уршгийг арилгах үйл ажиллагаанд гамшгаас хамгаалах алба, мэргэжлийн анги, холбогдох агентлаг, байгууллага, сумдаас хүн хүч, техник хэрэгсэл татан оролцуулах, хуваарилах;

2.7. Хариу арга хэмжээг хэрэгжүүлэхэд шаардагдах техник, тоног төхөөрөмж, багаж хэрэгсэл, бараа материалын судалгааг гаргах, дайчлах, бүх төрлийн хангалтыг зохион байгуулах;

2.8. Мал, амьтны гоц халдварт өвчнөөс урьдчилан сэргийлэх, хариу арга хэмжээг хэрэгжүүлэх;

2.9. Байгууллага аж ахуйн нэгж, иргэдээс ирүүлсэн хандив тусламжийг хүлээн авах, тараах, зохицуулах;

2.10. Нөхцөл байдал, авч хэрэгжүүлсэн арга хэмжээний тайлан, мэдээг нэгтгэн аймгийн Онцгой комисс, Улсын Онцгой комиссын Шуурхай штабт танилцуулах;

2.11. Иргэд, олон нийт, хэвлэл мэдээллийн байгууллагыг гамшиг аюулт үзэгдэл, ослын нөхцөл байдал, хариу арга хэмжээний тухай мэдээ, мэдээллээр хангах;

2.12. Шаардлагатай тохиолдолд Шуурхай штабын гишүүдийг гамшгийн голомтод томилон ажиллуулж удирдлагаар хангуулах;

2.13. Үүссэн нөхцөл байдалд газар дээр нь очиж ажиллах, шуурхай албаны автомашинаар хангуулах;

2.14. Штабын бүрэлдэхүүнд ажиллаж байгаа ажилтан, алба хаагчдын илүү цагаар ажилласан цагийн бүртгэлийг үндэслэн томилон харъяалах байгууллага ажилтанд нэмэгдэл хөлс, цалин, урамшуулал, гамшгийн голомтод ажилласан томилолт олгох асуудлыг шийдвэрлүүлэх;

2.15. Малчин хоршоологчтой уулзаж, өвөлжилт, хаваржилтыг эрсдэл багатай даван туулах чиглэлээр санал хүсэлтийг нь авах, тулгамдаж буй асуудлыг тодорхойлох;

2.16. Шинэ хоршоо хөдөлгөөний хөрөнгө оруулалтын зээл авсан хоршоологчидтой уулзаж зээлийн зарцуулалт, төслийн хэрэгжилтэд үнэлгээ хийх;

2.17. Малчдын зээлийн зарцуулалт, төсөл хөтөлбөрийн хэрэгжилтийн үр дүнг дүгнэх, мэргэжил арга зүйн дэмжлэг үзүүлэх.

_____оОо_____