



МОНГОЛ УЛС
ХӨВСГӨЛ АЙМГИЙН ЗАСАГ ДАРГЫН
ЗАХИРАМЖ

2022 оны 09 сарын 12 өдөр

Дугаар А/298

Мөрөн сум

Шугам сүлжээний ажлыг хүлээж авах
комисс томилох тухай

Монгол Улсын Засаг захиргаа, нутаг дэвсгэрийн нэгж, түүний удирдлагын тухай хуулийн 60 дугаар зүйлийн 60.1.1, 66 дугаар зүйлийн 66.1, Барилгын тухай хуулийн 35 дугаар зүйлийн 35.1.2, 35.1.6, 48 дугаар зүйлийн 48.1, 48.6, Засгийн газрын 2021 оны 212 дугаар тогтоолыг тус тус үндэслэн ЗАХИРАМЖЛАХ нь:

1. Хөвсгөл аймгийн “Цагаан-Уул сумын ундны цэвэр усны 2,5км шугам, усан сангийн барилгын” ажлыг хүлээж авах чиг үүрэг бүхий комиссыг дараах бүрэлдэхүүнтэй байгуулсугай.

Комиссын дарга:

Б.Энхжаргал (Газрын харилцаа, барилга, хот байгуулалтын газрын
Барилга, хот байгуулалтын хэлтсийн дарга)

Гишүүд:

Т.Бат-Эрдэнэ (Барилгын хөгжлийн төвийн ББЗХХ-н хяналтын инженер)

М.Анхбаяр (Барилгын хөгжлийн төвийн ББЗХХ-н хяналтын инженер)

Х.Даваасүрэн (Аймгийн Засаг даргын Тамгын газрын Хөрөнгө оруулалт,
хөгжлийн бодлого, төлөвлөлтийн хэлтсийн мэргэжилтэн,
Ерөнхий архитектор)

Д.Аюушжав (Мэргэжлийн хяналтын газрын Эрчим хүчний хяналтын улсын
байцаагч)

Д.Мягмарсүрэн (Мэргэжлийн хяналтын газрын Барилга техник хяналтын
улсын байцаагч)

Г.Даваадорж (Хөвсгөл Эрчим Хүч ХХК –ийн ерөнхий инженер)

Ж.Жавзанпагма (Аймгийн Засаг даргын Тамгын газрын Хууль, эрх зүйн
хэлтсийн Архивын тасгийн дарга)

Ж.Нацагдорж (Онцгой байдлын газрын Гал түймрийн хяналтын
улсын байцаагч, Хошууч)

Зураг төслийн байгууллагын төлөөлөл:

Ш.Төрбат (“Аксиом констракшн” ХХК-ийн инженер)

Ч.Манлайбаатар (“Дөрвөн гүн” ХХК-ийн Захирал)

Гүйцэтгэгч байгууллагын төлөөлөл:

Б.Цогтбаяр (“НАБСАН” ХХК-ийн инженер)

Г.Цээпил (“Туурайн тамга” ХХК-ийн захирал)

Ашиглагч байгууллагын төлөөлөл:
С. Гончигням (Цагаан-Уул сумын Засаг дарга)
Д.Мөнх-Очир (Галт дулаан ХХК-ийн захирал)
О.Дашбямба(Галт дулаан ХХК-ийн ерөнхий механик)

Комиссын нарийн бичгийн дарга:
Д.Нямбат (Хөвсгөл аймгийн Газрын харилцаа, барилга хот байгуулалтын
газрын мэргэжилтэн)

2. Барилгын ажлыг хүлээж авах үйл ажиллагааг холбогдох хууль, тогтоомжийн дагуу зохион байгуулахыг Комиссын дарга (Б.Энхжаргал)-д даалгасугай.

3. Барилгын ажлыг хүлээж авахтай холбоотой баримт бичгийг бүрдүүлэн аймгийн Засаг даргын Тамгын газрын Хууль, эрх зүйн хэлтсийн Архивын тасаг болон холбогдох байгууллагуудад хүлээлгэн өгөхийг Комиссын нарийн бичгийн дарга (Д.Нямбат)-д үүрэг болгосугай.

4. Комиссын бүрэлдэхүүн чанаргүй барилга, байгууламжийн ажил хүлээн авсан тохиолдолд холбогдох хууль тогтоомжийн дагуу хариуцлага хүлээлгүүлэхийг анхааруулсугай.

5.Захирамжийн биелэлтэд хяналт тавьж ажиллахыг аймгийн Засаг даргын Тамгын газар (П.Ариунбат)-т үүрэг болгосугай.

ДАРГА



Ш.ИДЭРБАЯСГАЛАН